**Техническая спецификация по закупке услуг по организации и проведению конкурса «Лучший предприниматель года»**

1. *Цель*

Популяризация успешных примеров предпринимателей и успешных проектов в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020» (далее – Программа).

Задачи конкурса:

* поощрение активных участников - победителя и призеров конкурса в соответствии с целями конкурса «Лучший предприниматель года» (далее – Конкурс), который воспользовался одним из инструментов нефинансовой поддержки предпринимательства по Программе;
* укрепление позитивного восприятия мер и инструментов государственной поддержки предпринимательства.
1. *Техническое описание*

Услуга по организации и проведению Конкурса включает в себя следующие этапы работ:

1. анонсирование и продвижение в СМИ Конкурса;
2. организация приема презентаций от участников Конкурса;
3. организация работы Конкурсной комиссии (отбор работ, подведение итогов Конкурса);
4. организация торжественного мероприятия по награждению победителей Конкурса (подведение итогов) с выплатой денежных призов победителям.
5. Анонсирование и продвижение Конкурса подразумевает под собой анонсирование Конкурса в СМИ, посредством интернет-пространства и социальных сетей;
6. Организация приема презентаций включает в себя: открытие электронного ящика для приема заявок и конкурсных работ (презентаций участников Конкурса). Поставщик осуществляет прием конкурсных работ и обеспечивает работу Конкурсной комиссии.
7. Организация работы Конкурсной комиссии включает в себя: формирование состава комиссии с обязательным привлечением в качестве партнера отраслевой ассоциации в сфере малого и среднего бизнеса; организацию заседаний Конкурсной комиссии, при необходимости - организация контакта с участниками, оформление протоколов отборочных и финальных заседаний Конкурсной комиссии.
8. Организация торжественного мероприятия включает в себя разработку концепции, сценария торжественного мероприятия по награждению участников Конкурса, которые должны быть согласованы с Заказчиком. При этом, Поставщик должен обеспечить (арендовать или иметь на праве собственности) помещение для проведения Конкурса.

Предполагаемое количество участников торжественного мероприятия: не менее 50 человек.

В рамках торжественного мероприятия победителям в соответствии с решением Конкурсной комиссии вручаются дипломы и денежные призы в соответствии с призовым фондом.

Призовой фонд состоит из 4 отдельных денежных призов за 1, 2, 3 место и приз в специальной номинации.

Общая сумма призового фонда составляет 2 000 000 тенге, в том числе:

- 1 000 000 тенге за первое место;

- 500 000 тенге за второе место;

- 300 000 тенге за третье место;

- 200 000 тенге (специальная номинация, поощрительный приз).

1. *Условия оказания услуг*

Конкурс, включая финальное торжественное мероприятие, должен быть посвящен Единой программе поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020», а именно нефинансовой поддержке бизнеса.

Поставщик обязан организовать торжественное мероприятие в рамках подведения итогов Конкурса, а также оказать информационно-организационное содействие в анонсировании и организации приема и подведения итогов работы конкурсной комиссии.

1. *Сроки и место оказания услуг*

Время проведения: финальное торжественное мероприятие должно быть проведено по согласованию с Заказчиком до 30 сентября 2018 года, место проведения: г. Астана.

1. *Ценовое предложение от Поставщика не должно превышать:*

5 000 000 (пять миллионов) тенге, без учета НДС. При этом, в данную сумму входит оплата призового фонда в размере 2 000 000 тенге.

1. *Ожидаемые результаты:*

Повышение информированности населения Республики Казахстан о возможностях Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020».

1. *Требования к поставщикам*

- Поставщик должен иметь опыт проведения не менее трех публичных мероприятий с количеством участников не менее 50 (пятьдесят) человек, в т.ч. мероприятий для СМИ (подтверждается копиями договоров оказания услуг и актами оказанных услуг к ним). **Поставщику необходимо предоставить копии договоров оказания услуг в указанной сфере и актов оказанных услуг к ним, подтверждающих опыт проведения мероприятий;**

- Поставщик должен иметь в штате на основе трудовых договоров и/или на основе договоров возмездного оказания услуг не менее двух ведущих мероприятия, владеющих двумя языками (казахским и русским), одного сценариста, не менее двух дизайнеров. **Поставщику необходимо предоставить копии трудовых договоров и/или договоров возмездного оказания услуг и актов оказанных услуг к ним, копии дипломов и/или сертификатов, подтверждающих квалификацию;**

- Поставщик должен иметь концепцию организации и проведения Конкурса с планом проведения. **Поставщику необходимо предоставить концепцию организации и проведения Конкурса с планом проведения на бумажном носителе.**