**Техническая спецификация**

**услуг по проведению расширенной Конференции**

**по итогам реализации программ инструмента «Деловые связи»**

1. ***Цель:***

Обсуждение возможностей и перспектив взаимовыгодного сотрудничества предпринимателей Казахстана и Германии, а также эффективность взаимовыгодного сотрудничества наших стран в рамках инструмента «Деловые связи» Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020» (далее – Программа).

1. ***Техническое описание услуг:***

Услуга по проведению расширенной Конференции по итогам реализации программ «Деловые связи» предполагает следующие работы:

* 1. Организация проведения пленарного заседания с участием предпринимателей-участников инструмента «Деловые связи», иных заинтересованных представителей государственных органов *(МИО, министерства),* общественных организаций, международных и зарубежных организаций, а также Национальной палаты предпринимателей РК «Атамекен»;
	2. Организация проведения семинаров и мастер-классов.

Для проведения Конференции Исполнителю необходимо обеспечить следующее:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование услуги |
| 1. | По согласованию с Заказчиком определить место проведения Конференции; |
| 2. | По согласованию с Заказчиком отработать концепцию и программу Конференции; |
| 3. | Обеспечить участников раздаточными материалами (по согласованию с Заказчиком):1. Брендированные бумажные пакеты;
2. Брендированные папки;
3. Программа Конференции;
4. Ручки, блокноты с нанесением названия инструмента «Деловые связи»;
5. Информационная брошюра об инструменте «Деловые связи».;
 |
| 4. | Изготовление и размещение на месте проведения Конференции баннера размером не менее 10 кв.м., но не более 40 кв.м. (эскиз баннера – по согласованию с Заказчиком); |
| 5. | Изготовление куверток для спикеров и модераторов; |
| 6. | Цветочное оформление зала (флористический дизайн – по согласованию с Заказчиком); |
| 7. | Обеспечить на месте проведения мероприятия минеральную воду без газа в бутылках по 0,5 л. (по согласованию с Заказчиком); |
| 8. | Звуковое и световое оборудование, в том числе проектор, ноутбук и экран; |
| 9. | Проведение 2 кофе-брейков для участников Конференции (меню – по согласованию с Заказчиком); |
| 10. | Проведение торжественного обеда (комплексного) для участников Конференции (меню – по согласованию с Заказчиком); |
| 11.  | Организация синхронного/последовательного перевода английский-русский-английский либо немецкий-русский-немецкий (при необходимости). |

***3. Место и сроки оказания услуг:***

3.1 Республика Казахстан, г. Астана, гостиница/отель не ниже 4 звезд и/или бизнес-центр и/или административное здание класса А (по согласованию с Заказчиком);

3.2 До 10 ноября 2018 года, в течение 1 (одного) дня.

1. ***Количество участников:*** 100-120 человек.
2. ***Стоимость услуг:***

Сумма, выделенная для приобретения услуг, составляет 3 350 000 (три миллиона триста пятьдесят тысяч) тенге без учета НДС.

1. ***Ожидаемые результаты:***

Качественно проведенное мероприятие. Повышение информированности населения Республики Казахстан о возможностях Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020» в том числе об инструменте «Деловые связи», включая представителей малого и среднего предпринимательства и лиц с бизнес-инициативой о мерах финансовой и нефинансовой поддержки.

1. ***Обязанности*** Исполнителя***:***

7.1 Обеспечить контроль и надлежащее выполнение всех мероприятий и работ, связанных с организацией и проведением Конференции;

7.2 В ходе выполнения работ и оказания услуг Исполнитель обязан все действия, связанные с организацией и проведением Конференции, согласовывать с Заказчиком;

7.3 обеспечить видеосъемку о ходе проведения расширенной Конференции по итогам реализации программ «Деловые связи»

***8. Условия приема оказанных услуг:***

8.1 По завершению выполнения оказания услуг Исполнитель не позднее 5 (пяти) календарных дней предоставляет Заказчику отчет по проведению расширенной Конференции по итогам реализации программ инструмента «Деловые связи» на двух языках (на гос. и рус. языках), также предоставляет 5 (пять) экземпляров DVD-дисков с содержанием видеоматериалов о ходе проведения расширенной Конференции по итогам реализации программ «Деловые связи». Отчет предоставляется на электронном и бумажном носителях.

Исполнителю необходимо предоставить отчет о проделанной работе по проведенному мероприятию, в котором необходимо указать:

1). Наименование Конференции;

2). Дата и место проведения Конференции;

3). Основные задачи Конференции;

4). Организатора от казахстанской стороны (контрпартнер);

5). Список фактически присутствовавших участников с иностранной стороны с указанием должности;

6). Список фактически присутствовавших участников с казахстанской стороны с указанием наименования и вида деятельности компании/должности;

7). Модераторы, спикеры, тренера с приложением текстов выступлений, программы и презентаций (в электронном формате);

8). Достигнутые результаты и т.д.;

9). Обзор статей по Конференции (с приложением дайджеста печатной прессы);

10). Другие необходимые материалы при организации Конференции;

11). Краткое заключение об итогах проведенного мероприятия (на гос. и рус. языках).;

8.2 По завершению выполнения оказания услуг Исполнитель не позднее 7 (семи) календарных дней предоставляет Заказчику подписанный акт оказанных услуг в 2-х экземплярах и счет-фактуру.

1. ***Требования к Исполнителям:***

9.1 Исполнитель должен иметь опыт проведения публичных мероприятий не менее 12 месяцев (форумы, бизнес-форумы, конференции и т.д.) с количеством участников не менее 80 (восемьдесят) человек. ***Исполнителю*** **необходимо предоставить копии договоров оказания услуг в указанной сфере деятельности и актов оказанных услуг к ним, подтверждающих опыт проведения мероприятий, а также отчетные видеоролики, фотографии (количество мероприятий и участников);**

*Примечание*\* - *Опыт работы высчитывается путем подсчета фактического срока исполнения, от даты заключения договора до его фактического исполнения, подтверждающегося датой, указанной в акте выполненных работ (оказанных услуг).*

9.2 Исполнитель должен иметь в штате на основе трудовых договоров и/или на основе договоров возмездного оказания услуг специалистов в области «Связи с общественностью», «Маркетинг», «Журналистика». **Исполнителю** **необходимо предоставить копии трудовых договоров и/или договоров возмездного оказания услуг, а также приложить копии дипломов и/или сертификатов.**