**Техническая спецификация**

**по закупке услуг по осуществлению комплекса мероприятий по организации и проведению республиканского конкурса-выставки**

**«Лучший товар Казахстана»**

**Содержание оказываемых Услуг:**

Исполнитель должен оказать услуги по осуществлению комплекса мероприятий по организации и проведению республиканского конкурса-выставки «Лучший товар Казахстана» (далее – Выставка).

**Основные задачи:**

- застройка, техническое оснащение и оформление Выставки;

- логистика и размещение участников Выставки.

**Место оказания услуг:**

г. Астана, Выставочный центр «Корме», выставочный зал «В», конференц зал «В», рекламное место на фасаде ВЦ «Корме», место для размещения баннерной конструкции в фойе.

**Срок оказания услуг:**

Период с 9 – по 14 октября 2018 года, включая:

- период монтажа Выставки - с 9 по 10 октября 2018 г.;

- время заезда участников Выставки - 11 октября 2018 г;

- период проведения Выставки - с 12 по 13 октября 2018 г.;

- время демонтажа Выставки – 14 октября 2018 г.

**Техническое описание:**

Качественное и своевременное осуществление комплекса мероприятий по организации и проведению Выставки:

1. Оформительские работы выставочного зала, фойе и наружное оформление места проведения Выставки (помещения и его элементов, в единой стилистике с использованием эмблем конкурсов и логотипа Заказчика (эскизы по согласованию с Заказчиком) в соответствии с концепцией Выставки, разработанной Исполнителем услуг и утвержденной Заказчиком, в том числе:

- разработка схемы размещения участников Выставки (по согласованию с Заказчиком) и эскизов оформления выставочных конструкций по каждому участнику Выставки;

- застройка выставочных конструкций по каждому участнику Выставки в соответствии со схемой размещения участников Выставки,

- оформление фойе, холлов согласно схемы размещения, в том числе изготовление и установка баннеров, баннерных конструкций, наклеивания перетяжек, пресс-стен и т.д. (по согласованию с Заказчиком);

- покрытие ковровыми дорожками фойе и межстендовых проходов выставочной экспозиции (по согласованию с Заказчиком);

- обеспечение радиорубкой и вещателем на период проведения Выставки;

- организация работы пресс-центра, в том числе обеспечение при необходимости мебелью в достаточном количестве, оргтехникой, беспроводным высокоскоростным интернетом не менее 200 Мбит/с и организацией кофе-брейка (по согласованию с Заказчиком);

- обеспечение ресепшн столами, в том числе для регистрации откомандированных сотрудников РПП и участников Выставки (по согласованию с Заказчиком);

- небольшая сцена с баннером, 2 LED экрана и необходимым оборудованием, приспособленными для проведения торжественных мероприятий в рамках Выставки (по согласованию с Заказчиком);

2. Монтаж, демонтаж выставочных стендов, конструкций, логотипа, аудио и светозвуковой аппаратуры, схемы размещения для 153 компаний (по согласованию с Заказчиком), в том числе:

- на каждую компанию в среднем 6 кв.м. (стандартно-оборудованный стенд «Shell» включающий: ковровое покрытие на всю площадь стенда, стеновые панели по периметру стенда (цвет белый), фризовую панель (цвет белый), фризовую надпись, но не более 15 символов, 1 стол 70 см\* 70 см, 2 стула, освещение 2 спот-бра, электроподключение –розетка 220 Вт. не более 1,5 кВт);

- каждую компанию обеспечить полками разных размеров (в зависимости от потребностей компаний, трубами для стендов и недостающими принадлежностями и т.д.);

- обеспечение необходимым аудио и светозвуковой аппаратуры, фонового музыкального сопровождения, схемы размещения и т.д.

3. Монтаж, демонтаж, аренда холодильного оборудования (в зависимости от потребности участников Выставки по согласованию с Заказчиком) в том числе:

- 25 холодильных витрин для участников (забронировать за месяц до периода проведения Выставки, а также дополнительно на случай экстренной необходимости предусмотреть резервное холодильное оборудование, заблаговременно проверить техническую исправность холодильников и т.д.);

- минимум 6 морозильных камер (заблаговременно проверить техническую исправность морозильных камер, забронировать морозильные камеры за месяц до проведения Выставки и т.д.);

- минимум 20 витрин для конфет и прочих товаров разных размеров в зависимости от потребности компаний.

4. Обеспечение участников Выставки питьевой водой:

- установка диспенсеров с водой не менее 10 шт;

- бутилированная вода 19 л. – не менее 20 шт.

5. Изготовление, верстка и доставка печатной продукции (эскиз, сигнальный экземпляр и место доставки по согласованию с Заказчиком):

- каталог участников Выставки (не менее – 153 шт.);

- благодарственные письма, оформленные в рамках для участников Выставки (не менее - 153 шт.) по согласованию с Заказчиком.

6. Привлечение и организация работы профессиональных ведущих (не менее двух) для проведения торжественной части Выставки и хостес девушек для вручения благодарственных писем (не менее двух).

7. Обеспечение всех организационных вопросов, связанных с проведением Выставки, в том числе прямой контакт с участниками Выставки (запрашивать, получать и обрабатывать всю необходимую информацию по размещению);

8. Исполнитель обязуется произвести работы и услуги по оформлению выставочных экспозиций для Заказчика используя собственные материалы и технические средства согласно схеме размещения и индивидуальных планов стендов;

**Требования к Исполнителю услуги:**

1) Наличие обученного персонала в сфере монтажа/демонтажа индивидуальных выставочных стендов и выставочных экспозиций с приложением подтверждающих документов:

- квалифицированных дизайнеров - 2 человека;

- электриков - 2 человека;

- бригада минимум из 6-ти человек, в том числе монтажники - 4 чел.

**Исполнителю необходимо предоставить копии приказа о назначении на работу или трудовой договор. Исполнителю также необходимо приложить копии дипломов об образовании и/или сертификатов на дизайнеров и электриков;**

2) Наличие у Исполнителя опыта работы по организации и проведению застройки выставочных залов не менее 12 месяцев.

**Исполнителю необходимо предоставить копии договоров оказания услуг в указанной сфере и актов оказанных услуг к договорам;**

*Примечание*\* - *Опыт работы высчитывается путем подсчета фактического срока исполнения, от даты заключения договора до его фактического исполнения, подтверждающегося датой, указанной в акте выполненных работ (оказанных услуг).*

3) Наличие соответствующего оборудования (витринные холодильники, морозильники, оргтехника, аудио и светозвуковая аппаратура и т.д.), мебели и инвентаря (ковры, ковровые дорожки).

**Исполнителю необходимо предоставить подтверждающие документы на оборудование (на праве собственности или аренды):**

- наличие ковровых дорожек для покрытия фойе и межстендовых проходов выставочной экспозиции;

**-** наличие радиорубки и вещателя;

- наличие мебели в достаточном количестве, оргтехники;

- наличие беспроводного высокоскоростного интернета со скоростью не менее 200 Мбит/с;

- наличие 5 ресепшн столов;

- наличие 2 LED экрана и необходимого оборудования, приспособленными для проведения торжественных мероприятий в рамках Выставки;

- наличие аудио и светозвуковой аппаратуры, в т.ч. фонового музыкального сопровождения;

- наличие на каждую компанию в среднем 6 кв.м. (стандартно-оборудованный стенд «Shell» включающий: ковровое покрытие на всю площадь стенда, стеновые панели по периметру стенда (цвет белый), фризовую панель (цвет белый), фризовую надпись, но не более 15 символов, 1 стол 70 см\* 70 см, 2 стула, освещение 2 спот-бра, электроподключение –розетка 220 Вт. не более 1,5 кВт);

- наличие полок разных размеров (в зависимости от потребностей компаний, труб для стендов и недостающих принадлежностей и т.д.);

- наличие 25 холодильных витрин для участников;

- наличие 6 резервных холодильных аппаратов;

- наличие 6 морозильных камер;

- наличие 20 витрин для конфет и прочих товаров разных размеров в зависимости от потребности компаний;

- наличие диспенсеров с питьевой водой не менее 10 шт;

- наличие бутилированной воды 19 л. – не менее 20 шт;

- наличие профессиональных ведущих (не менее двух) для проведения торжественной части Выставки и хостес девушек для вручения благодарственных писем (не менее двух);

- наличие не менее 4 администраторов для обеспечения всех организационных вопросов, связанных с проведением Выставки, в том числе прямой контакт с участниками Выставки (запрашивать, получать и обрабатывать всю необходимую информацию по размещению).

**Предоставление отчетности Исполнителем Заказчику:**

Отчет о проделанной работе за отчетный период представляется в соответствии с настоящей технической спецификацией.

Предоставление отчетов (с приложением всех подтверждающих документов) об оказанных Услугах осуществляется Исполнителем на бумажном и электронном носителях на русском языке, с обязательной регистрацией бумажного носителя в канцелярии Заказчика:

- окончательный отчет не позднее 20 октября 2018 года.

В случае наличия замечания к отчетам и документам, связанным с оказанием Услуг в определенные Договором сроки, Заказчик вправе в течение 5 (пяти) рабочих дней возвратить Исполнителю отчет на доработку. В случае невозврата Заказчиком отчетов на доработку в указанный срок, отчет считается принятым.

Исполнитель обязуется устранить имеющиеся замечания за счет собственных средств и представить Заказчику доработанные отчеты в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления.

Промежуточный и окончательный отчеты должны содержать информацию об услугах, оказанных согласно Технической спецификации.

Отчет должен содержать следующее:

1. Общая информация о представлении услуг;
2. Не менее 30 фотографий с республиканского конкурса-выставки «Лучший товар Казахстана»;
3. Цветные копии печатной продукции конкурсов;
4. Информацию об услугах, предоставленных соисполнителями (копии договоров).

Все отчеты предоставляются в электронном формате (на DVD-диске) и на бумажном носителе на русском языке в 2 экземплярах.

Отчет должен быть оформлен в формате MS Word (кегль 14, шрифт «Times New Roman»), MS Excel (кегль 12, шрифт «Times New Roman»):

Параметры страницы:

верхнее поле – 2 см;

нижнее поле – 1,5 см;

левое поле – 2,5 см;

правое поле – 1,5 см;

междустрочный интервал – одинарный;

текст в представленных отчетах должен быть тщательно выверен и отредактирован, сокращения и условные обозначения следует применять с их определением при первом упоминании;

материалы окончательного отчета должны быть прошнурованы, отчет должен содержать эскизы в цветном формате.